

T.C
VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
AŞAĞI ZOK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

OKUL / KURUM BİLGİLERİ

İli: ŞANLIURFA		İlçesi: VİRANŞEHİR	
Adres:	Bakımlı Mahallesi Aşağı Zok Sokak (Köyü) No:1	Coğrafi Konum:	https://asagizokortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	5432529138	Faks No:	-
E-posta Adresi:	706577@meb.k12.tr	Web Adresi:	https://asagizokortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	706577	Öğretim Şekli:	Tekli Öğretim



Sunuş

Aşağı Zok Ortaokulu etik, tarihi ve kültürel değerleri benimsemiş, mutlu çocukları, imrenilen bir ortamda yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Ülkemizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, evrensel geçerliliği olan bilgi ve beceriler ile donatılmış bireyler yetiştirmek, mensuplarının ve toplumun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkı sağlayacak etkinlikler düzenleyerek ülkemizin gelişmesi ve kalkınması yolunda yoğun çaba harcamaktadır.

Hedefimiz, bu çalışmalarla öncelikle ilçemizde daha sonra ilimizde ve yurdumuzda önde gelen ve saygın, mezunlarının isteklerini yerine getirebildiği istediği bir üst öğrenim kurumuna rahatlıkla yerleşebilen çevresinde saygı ve sevgi uyandıran paydaşlarının gereksinimlerini hızlı, kaliteli ve etkili çözümlerle karşılayan öncü bir kurum olmaktır.

Aşağı Zok Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı”, bizim için önemli bir başlangıç noktası oluşturmuştur. Hazırlık çalışmaları katılımcı bir anlayış içinde sürdürülmüştür. Tüm personelimiz bu çalışmalara aktif olarak katılmış, bütün paydaşlarımızın görüşleri alınarak sağlıklı ve doğru bir planlama için yoğun çaba harcanmıştır. Bu plan, Aşağı Zok Ortaokulunun misyon ve vizyonuna ulaşması yolunda, ilke ve değerlerimiz göz önüne alınarak hazırlanmış bir yol haritasıdır. Okulumuzun deneyimleri ve birikimleri sonucu ortaya çıkan yeni hedefler ve önümüzdeki dönemlerde yapılacak olan çalışmalar bu planda açık bir şekilde ortaya konulmuştur.

Aşağı Zok Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Okulumuz çalışanlarının ve paydaşlarımızın, stratejik planın uygulanması aşamasında da etkin ve önemli görevler üstleneceklerine olan inancımız tamdır. Bu yolla kurumumuz, her geçen yıl güçlenerek gelişecek ve Türkiye’nin aydınlık yarınlarını oluşturma mücadelesinde ışık olmaya devam edecektir. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci veli ve paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Vedat TEKİN

İçindekiler Tablosu

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	1
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	2
1.2. Planlama Süreci	
2. DURUM ANALİZİ	3
2.1. Kurumsal Tarihçe	
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	
2.3. Mevzuat Analizi	
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
2.6. Paydaş Analizi	
2.7. Kuruluş İçi Analiz	
2.7.1. Teşkilat Yapısı	
2.7.2. İnsan Kaynakları	
2.7.3. Teknolojik Düzey	
2.7.4. Mali Kaynaklar	
2.7.5. İstatistik Veriler	
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE)	
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	

3. GELECEĞE BAKIŞ.....	4
3.1. Misyon	
3.2. Vizyon	
3.3. Temel Değerler	
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	5
4.1. Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3. Performans Göstergeleri	
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	
4.5. Maliyetlendirme	
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	6
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	7

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürü başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesinden oluşturuldu.

Stratejik Plan Ekibi: Müdür yardımcısı başkanlığında belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturuldu.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
VEDAT TEKİN	Okul Müdürü	Abdullah GÜNEŞ	Müdür Yardımcısı
Abdullah GÜNEŞ	Müdür Yardımcısı	Kübra BAHADIRLI	Öğretmen
Gürhan USLU	Öğretmen	Sabiha PAZIR	Öğretmen
Şehmuz ÇAPLI	Okul Aile Birliği Başkanı	Ezgi ALTUNTAŞ	Öğretmen
Kemal TOPÇU	Okul Aile Birliği Üyesi	Adnan ZİYANAK	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuzda tekli öğretim yapılmaktadır. Okulumuz Şanlıurfa ilinin Viranşehir ilçesinin kuzeydoğusunda olup Viranşehir' e 17 km uzaklıktadır. Okulumuz 2009-2010 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiş olup 4 derslikli ortaokul mevcuttur. Ayrıca okulumuzda taşınmalı eğitim yapılmaktadır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Aşağı Zok Ortaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 1 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 4 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması, okul öncesi eğitime katılımın artırılması” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedefte “yıl sonu başarı puanlarının artırılması, kitap okuma oranlarının artırılması, sağlıklı ve dengeli beslenme konusunda duyarlılığın artırılması, ilk yardım bilincinin oluşturulması, kültürel ve sportif alanlara yönelik katılımların artırılması” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “ulusal ve uluslararası projelere katılımın artırılması” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 2: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. - Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek - İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/ 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgelerinin Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri
• Kalkınma Planları • Orta Vadeli Programlar • Orta Vadeli Mali Planlar • Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları MEB • 2019-2023 Stratejik Planı • Millî Eğitim Şûra Kararları • Öğretmen Strateji Belgesi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Diğer Politika Belgeleri
• Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi İklim • Değişikliği Eylem Planı • Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı 2023-2028 • Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı • Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı (2020- 2024) • Kırsal Kalkınma Stratejisi OECD, PISA, TIMMS Raporları • 21. Yüzyıl Becerileri ve Değerlere Yönelik Araştırma Raporu (2023) Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi

	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tebdir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tebdir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
Kırsal Kalkınma Stratejisi	Stratejik Amaç 1: Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi ve İstihdam İmkanlarının Artırılması	Öncelik 1.2 Kırsal ekonominin çeşitlendirilmesi 1.2.6 Tarımda dijital girişimciliğin ve inovasyon kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi,
	Stratejik Amaç 3: Kırsal Yerleşimlerin Sosyal ve Fiziki Altyapısının Geliştirilmesi	Öncelik 3.1 Fiziki altyapının geliştirilmesi 3.1.3. Atık yönetiminin geliştirilmesi 3.1.8. Kırsal alanlarda iyi işleyen bir dijital altyapının (genişbant internet, iyi bir kapsama alanı vb.) oluşturulması. Öncelik 3.2 Sosyal altyapının geliştirilmesi 3.2.2. Spor, kültür ve sanatsal faaliyetler altyapısının geliştirilmesi, 3.2.3. Atıl kamu binalarının kalkınma faaliyetleri için yeniden düzenlenmesi,
	Stratejik Amaç 4: Kırsal Toplumun Beşerî ve Sosyal Sermayesinin Geliştirilmesi ve Yoksulluğun Azaltılması	Öncelik 4.1 Beşerî ve sosyal sermayenin geliştirilmesi 4.1.1. Örgün ve yaygın eğitim ile danışmanlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, 4.1.3. Dijital okuryazarlığın artırılması, dijital uygulamaların kullanılması ve dijital yetkinliğin artırılmasına yönelik eğitimler verilmesi amacıyla yeni yöntemler geliştirilmesi, 4.1.4. Çocuk ve gençlerde kırsal kalkınma ile ilgili farkındalık oluşturulması, Öncelik 4.2 Yoksulluğu azaltma çalışmalarının güçlendirilmesi, 4.2.1. Mevsimlik gezici tarım işçilerine yönelik hizmetlerin etkinleştirilmesi, 4.2.2. Sosyal hizmet ve yardımların etkinleştirilmesi,
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç
	Amaç 1: Yapay Zekâ Uzmanlarını Yetiştirmek ve Alanda İstihdamı Artırmak	Amaç 1.4. Yükseköğretim öncesi gençlerin ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda, eğitim düzeylerine uygun şekilde algoritmik düşünme, kodlama ve YZ uygulamalı eğitimi almaları sağlanacaktır. 1, 2, 3, 4, 5 Tedbir Maddeleri

Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi	Amaç 6: Yapısal ve İş Dönüşümünü Hızlandırmak	Amaç 6.2. Kamu kurumlarında YZ teknolojilerinin etkin kullanımına yönelik yapısal ve yetkinlik dönüşümü hızlandırılacaktır. 1 ve 2. Tedbir Maddeleri
------------------------------	---	---

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb. 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Sosyal faaliyetler	Geziler, sinema kültür faaliyetleri
Sportif faaliyetler	Futbol, voleybol, dart turnuvaları
Okul aile birliği faaliyetleri	Veli ziyaretleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım Değerlendirme Sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Deneyler, Akıllın Tahta etkinlikleri, drama

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek olay” yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türünü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 5: Paydaşları Sınıflandırma Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Şanlıurfa Valiliği – VİRANŞEHİR Kaymakamlığı		✓
Şanlıurfa İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓
VİRANŞEHİR İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓
Okul İdaresi	✓	
Öğretmenlerimiz	✓	
Öğrencilerimiz	✓	
Velilerimiz	✓	
Personelimiz	✓	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		✓
İlçe Belediye Başkanlığı		✓
VİRANŞEHİR Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü		✓

Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Şanlıurfa İl Milli Eğitim Müdürlüğü			5	5	5
Şanlıurfa Valiliği - VİRANŞEHİR Kaymakamlığı			5	5	5
VİRANŞEHİR İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			5	5	5
Okul İdaresi			5	5	5
Öğretmenlerimiz			5	5	5
Öğrencilerimiz			5	5	5
Velilerimiz			4	4	4
Personelimiz			5	5	5
İlçe Emniyet Müdürlüğü			3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi			3	3	3
İlçe Belediye Başkanlığı			3	3	3
VİRANŞEHİR Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü			3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Elektronik ortamda iletilen paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsız	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	32	2			-
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	30	2	0	0	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	-	-	-	-	34
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	30	2	1	1	-
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	34	-	-	-	-

6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	32	1	1	-	-
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	33	1	0	-	-
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	32	1	1	-	-
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	34	0	0	-	-
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	34	0	0	0	-
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	28	2	2	2	-
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	30	1	1	1	1

Öğrenci Anketi Sonuçlarına göre Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönleri		
Olumlu (başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenler ile iletişim	Okul bahçesinin bahçe duvarı kısmının
2	Okul güvenliği	Rehberlik servisinden hizmet alma
3	Derslerde uygun araç, gereç ve yöntemin kullanılması	
4	Okulda yapılan sanatsal ve kültürel faaliyetler	
5		

Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	7	-	-	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	7	-	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	7	-	-	-	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	7	-	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	7	-	-	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	6	1	-	-	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	7	-	-	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	7	-	-	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	7	-	-	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	7	-	-	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	7	-	-	-	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4	1	1	1	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4	2	1	-	-

Öğretmen Anketi Sonuçlarına Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okul idaresiyle iletişim	Öğretmenlerin kullanabilecekleri mekân yetersizliği
2	Öğretmenler arası iletişim	
3	Huzurlu çalışma ortamı	
4	Yenilikçi ve yaratıcı fikirlere açık olma	

Tablo 10: Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	45	3	2	-	-
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	40	5	2	2	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	35	3	3	4	5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	48	1	1	-	-
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	42	2	2	2	2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	45	1	2	1	1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	46	1	1	2	-
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	25	10	5	6	4

9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	40	2	4	1	3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	39	2	2	4	3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	45	2	2	1	-
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	20	10	9	2	9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	40	2	4	2	2

Veli Anketi Sonuçlarına Göre Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerle iletişim	Okulun binasının ve diğer fiziki mekanların yetersizliği
2	Okul idaresiyle rahatça görüşebilme	Rehberlik servisinden yararlanabilme
3	İstek ve şikâyetlerin dikkate alınması	
4	Okulun güvenli ve temiz olması	
5	Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 11: Okulumuzun Teşkilat Yapısı

VEDAT TEKİN Okul Müdürü
ABDULLAH GÜNEŞ Müdür Yardımcısı
Ezgi ALTUNTAŞ Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Gürhan USLU Fen Bilimleri Öğretmeni
Sabiha PAZIR Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
Ömer YILDIRIM Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni
Kübra BAHADIRLI İngilizce Öğretmeni
Nurşin ÖZMEN Türkçe Öğretmeni
Nagihan BÖREKÇİ Matematik Öğretmeni

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 12: Temel Bilgiler Tablosu

İli: ŞANLIURFA							
Adres:		Bakımlı Mahallesi Aşağı Zok Sokak (Köyü)		Coğrafi Konum (link):		https://asagizokortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon Numarası:		5432529138		Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:		<u>706577@meb.k12.tr</u>		Web sayfası adresi:		https://asagizokortaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:		706577		Öğretim Şekli:		Tekli Öğretim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2009				Toplam Çalışan Sayısı		9	
Öğrenci Sayısı:		Kız	33	Öğretmen Sayısı		Kadın	3
		Erkek	30			Erkek	2
		Toplam	63			Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı			15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı			:15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı			:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı				Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi			4

Tablo 13: Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	2	5	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	5	9

Tablo 14: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	• Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar. • Sınıf, koridor gibi alanları temizler ve havalandırır. • Elektrik, su, cam, çerçeve, kapılarda vb. aksaklıkları okul idaresine bildirir; yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfı neden olan her şeye müdahale eder. • Kullanımına verilen mal ve malzemelerin korunmasını sağlar. • Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerine uygun hareket eder. • İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içinde çalışmaya gayret eder.

Tablo 15: İdari Personelin ve Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla Kişi Sayısı	2024 Yılı İtibarıyla Kişi Sayısı
1 – 3 Yıl	2	3
4 – 6 Yıl	-	3
7 – 10 Yıl	-	1
11 – 15 Yıl	-	-
16 – 20 Yıl	-	-
20 ve üzeri	-	-

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı
Vedat TEKİN	Müdür	22
Abdullah GÜNEŞ	Müdür Yardımcısı	27

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı
Kübra BAHADIRLI	Öğretmen	29
Gürhan USLU	Öğretmen	35
Ezgi ALTUNTAŞ	Öğretmen	7
Ömer YILDIRIM	Öğretmen	6
Nagihan BÖREKÇİ	Öğretmen	25
Sabiha PAZIR	Öğretmen	8
Nurşin ÖZMEN	Öğretmen	7

Tablo 16: Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 17: Teknolojik Araç Gereç Durumu

Araç – Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	-	-	8	-
Masaüstü Bilgisayar	3		3	-
Taşınabilir Bilgisayar	1	2	3	-
Projeksiyon	1	1	1	1
TV	1	1	1	-
Yazıcı Sayısı	1	1	2	-
Fotokopi Makinası	1	1	1	1

Tablo 18: Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	-
Ekipman Odası		✓	-	1
Kütüphane	✓		1	-
Rehberlik Servisi		✓		1
Resim Odası		✓	-	1
Müzik Odası		✓	-	1
Çok Amaçlı Salon		✓	-	1
Spor Salonu		✓	-	1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

Tablo 20: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük ve büyük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal – sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21: Gelir – Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Personel gider ve ödemeleri + SSK Primi + Stopaj Vergisi	0	-	25.300	-	139.146	-
Person İş Elbisesi Alımı		-		-		-
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı + Fotokopi Çekim Bedeli		-		7.300		6.300
Temizlik Malzemeleri		-		18.000		13.400
Genel Onarımlar: Bakım Onarımı Mal ve Malzemeleri Alımı + Kalorifer Tesisatı Onarımı + Boya, Badana + İşçilik Giderleri		-		-		119.446
Tanıtım ve Teslim Giderleri + Etkinlik Organizasyon Mal ve Malzeme Alımı		-		-		-
Toplam				25.300		139.146

2.7.5. İstatistiki Veriler

	E	K	E + K
5.Sınıf	10	3	13
6.Sınıf	9	9	18
7.Sınıf	6	13	19
8.Sınıf	5	8	13
Toplam	30	33	63

Tablo 23: Öğrenci Devam Durumu

Öğretim Yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	
			11 – 19 Gün	20 ve üstü
2021 - 2022	5	19	4	3
	6	18	5	3
	7	10	2	--
	8	10	2	1
2022 - 2023	5	21	3	1
	6	19	3	3
	7	15	3	2
	8	13	2	1
2023 –2024 (Aralık Ayı 2023 itibari)	5	13	4	3
	6	18	2	-
	7	19	3	1
	8	13	2	1

Tablo 24: Sınıf Tekrarı Durumu

Eğitim Öğretim Yılı	Veli İsteği İle Sınıf Tekrarı	Sürekli Devamsızlık Sebebiyle Sınıf Tekrarı
2020 – 2021	-	-
2021 – 2022	-	1
2022 – 2023	-	1

Tablo 25: Geçmiş Yıllara Ait Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Toplam Öğrenci Sayısı	145	139	154
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20	19	22

Tablo 26: Genel İstatistiki Veriler

Yapılan Faaliyetler	2021	2022	2023
Açılan Kurslar	4	3	3
Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	40	45	32
Kurslara Katılan Veli Sayısı	-	-	-
Sosyal Etkinliklerde Görev Alan Öğretmenlerin Katılım Oranı	-	%90	%95
Sosyal Etkinliklere Katılım Sağlayan Öğrenci Oranı	-	%90	%95
Sosyal Etkinliklere Katılım Sağlayan Veli Oranı	-	%85	%90
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı	%70	%80	-

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi • Personelin yasal hak ve sorumlulukları • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. • Okul çevresindeki politik durum • Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması • Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar • Okulun giderlerini arttıran unsurlar • Tasarruf sağlama imkânları • İşsizlik durumu • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları • Kullanılabilir gelir • Velilerin sosyoekonomik düzeyi • Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi • Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler • Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi • İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
• Kariyer beklentileri • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri • Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)	• Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, • e- devlet uygulamaları • e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba,uzem internet olanakları • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali

• Nüfus artışı • Göç • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı • Doğum ve ölüm oranları • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) • Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı • Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları • Teknolojinin eğitimde kullanım, • Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları
--	--

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GFZT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okula duyuşsal olarak olumlu bakış açılarının olması Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi Öğrenmeye karşı istekli olmaları
Çalışanlar	Kurum kültürüne değer vermeleri Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği Dış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydurabilme kapasitesi Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi
Veliler	Okul ile güçlü iletişime geçebilmeleri Çeşitli iletişim imkânlarının olması Resmi okullardaki eğitim hizmetlerinin ücretsiz olması Öğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamdan erişime açık olması Okul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması

Bina ve Yerleşke	Konumunun kolay ulaşılabilir olması,
Donanım	Eğitsel donanımın çeşitliliği Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı, Sınıfların mevcutların az olması.
Bütçe	Okullarda okul aile birliklerinin mevcut olması
Yönetim Süreçleri	İdari mekanizmanın hedeflere ulaşma kararlılığı Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
İletişim Süreçleri	Tüm paydaşların açık ve sürekli iletişimi tercih etmeleri Çeşitli iletişim imkânlarının olması
Konum	İlçe merkezine 17 km uzaklıkta

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okul içi yarışmalara sosyal etkinliklere çok talebin olmaması, Nakil gelen öğrencilerin uyum sorunu, Değişen hayat şartlarında zaman zaman okula uyumun gecikmesi, Okul kurallarına uyma ve disiplin konularında direnç göstermeleri, Zamanı planlama –planlı çalışma konusunda yetersiz olmaları,
------------	--

	Benmerkezci anlayışın ağır basması; grup ve iş birliğine dönük becerilerindeki yetersizlikler.
Çalışanlar	Mesleki kariyer eksikliklerinin giderme zamanlarının yetersizliği, İnsan kaynaklarının ve yeterliliğinin istenilen düzeyde olmaması, Öğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin olmaması, Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu farklı öğrenme ortamlarını oluşturmada etkin olamama, Ölçme ve değerlendirme sisteminin yetersiz olması.
Veliler	Öğrenciye gösterilen ilginin düzeyinin kararsızlığı, Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olması, Ailenin aktif olarak eğitime dahil olup yapıcı destek vermemeleri, Çocuklarının birey olarak güçlü ve zayıf yönleri ile kabul edememeleri, Rekabetçi ve sağduyudan yoksun bireyler yetiştirmeleri, Öğrencilerin eğitim ve öğrenme sorumluluğunu sadece okula ve öğretmene yüklemeleri
Bina ve Yerleşke	Geniş bir kontrol alanına sahip olması
Donanım	Spor salonu ihtiyacı
Bütçe	Artarak büyüyen giderlerin gelirlerle karşılanamaması
İletişim Süreçleri	Yönetim süreçlerinde iletişimin dikey yönlü olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	Velilerin ekonomik anlamda çalışmaları Eğitim ve öğretime yönelik teşviklerin varlığı,
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.
Teknolojik	Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması Alanların altyapısının yeterli olması bilgisayar laboratuvarlarının yeterli donanıma sahip olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar, Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi.
Ekolojik	Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci, Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.

	Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması, Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim, Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması, Değişen toplum ve aile yapılarının etkileri, Öğrenci nüfusunun her yıl artması, sınıf mevcutlarının artışına da etki etmesi, Öğrenci nakillerin fazla olması.
Teknolojik	Teknolojik araçların eğitim açısından öğrencileri uzaklaştırması, İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü, Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması.
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

A-Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ❖ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ❖ Taşınmalı eğitim
- ❖ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ❖ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- ❖ Hayat boyu öğrenmeye katılım
- ❖ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

B-Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
- ❖ Okul sağlığı ve hijyen
- ❖ Zararlı alışkanlıklar
- ❖ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- ❖ Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- ❖ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ❖ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ❖ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- ❖ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ❖ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ❖ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ❖ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ❖ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği Açık öğretim sisteminin niteliği
- ❖ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- ❖ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- ❖ Yabancı dil yeterliliği
- ❖ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ❖ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- ❖ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ❖ Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- ❖ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ❖ Yabancı dil becerileri
- ❖ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- ❖ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ❖ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ❖ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ❖ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ❖ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- ❖ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- ❖ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ❖ Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- ❖ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- ❖ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- ❖ Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- ❖ Okul-Aile Birlikleri
- ❖ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- ❖ Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
- ❖ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ❖ Mevzuatın sık değişmesi
- ❖ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ❖ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- ❖ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ❖ Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- ❖ Basın ve yayın faaliyetleri.
- ❖ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- ❖ İstatistik ve bilgi temini
- ❖ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ❖ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- ❖ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ❖ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ❖ Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar

- ❖ İş güvenliği ve sivil savunma
- ❖ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ❖ İş süreçlerinin çıkarılamaması
- ❖ Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- ❖ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- ❖ Bürokrasinin azaltılması
- ❖ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- ❖ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Aşağı Zok Ortaokulu olarak kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözetken araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

3.2. Vizyonumuz

Çağdaş uygarlık düzeyinde gelişmeleri ve teknolojiyi yakından takip ederek, Türk millî eğitim sisteminin genel amaçları doğrultusunda Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, mesleki ve teknik eğitimin uluslararası kalite standartlarına ulaşmayı hedefleyen, paydaşlarımızın ihtiyacına uygun, medeniyetimizin değerlerini özümseyen, toplumsal sorunlara duyarlı, erdemli, donanımlı, yeniliğe açık, bilinçli nesiller yetiştirmektedir.

3.3. Temel Değerlerimiz

- **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- **Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- **Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- **Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- **Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.
- **Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

- **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.
- **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.
- **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Tablo 27 : TEMA: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç	A.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef	H.1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%30	%90	%92	%94	%96	%98	%100	Her sene başı	Dönem Sonu
PG 1.1.2. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%25	%85	%88	%90	%92	%95	%99	Her sene başı	Dönem Sonu
PG 1.1.3. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%25	%80	%83	%85	%88	%92	%95	Her sene başı	Dönem Sonu
PG 1.1.4. Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	%20	50	50	60	70	75	80	Aylık	Dönem Sonu
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş Birliği Yapılabilecek Birimler	İlçe MEM / Muhtarlık								
Riskler	-								

Stratejiler	S1. Okula devam etmeyen öğrencileri tespit edip gelmeyen öğrencileri okula kazandırmak. S2. Okul öncesi eğitimin önemine yönelik velilere seminerler vermek.
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	• Velilerin okul öncesi eğitime gereken önemi vermemeleri. • Adrese dayalı otomatik kayıt sisteminde dolayı velinin kayıt olduğu okuldan haberi olmaması.
İhtiyaçlar	• Okul öncesi eğitimi zorunlu hale getirmek

Tablo 28 : Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç	A.2. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef	H.2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	%50	%60	%70	%80	%90	%95	Aylık	Her dönem
PG 2.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	%50	%60	%70	%80	%90	%95	Aylık	Her dönem
PG 2.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 20	% 2,42	% 2	% 1,5	% 1	% 1	% 0	Aylık	Her dönem

PG 2.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 20	% 0,19	% 0,18	% 0,17	% 0,15	% 0,13	% 0,1	Aylık	Her Dönem
Koordinatör Birim	İYEP Okul Komisyonu Okul Yönetimi								
İş Birliği Yapılabilecek Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Devamsız öğrencilere ulaşmak. İYEP programına öğrencinin devamlılığının sağlanamaması								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000TL								
Tespitler	İYEP programına devam eden öğrencilerde öğrenim eksikliklerinin giderildiği İYEP'e öğrenci katılımının istenen seviyede olmaması Sürekli devamsız öğrencilere yapılan ziyaretlerin etkili olduğu								
İhtiyaçlar	Bakanlık tarafından ilkokullar için devamsızlık yapmayı caydırıcı tedbirlerin alınması, Gönderilen İYEP kitaplarında alıştırmalara bol bol yer verilmesi, Öğrencilerin okula devamını sağlayacak etkinliklere yer verilmesi.								

TABLO 30 : TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç	A4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H4.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%75	%77	%80	%85	%88	%95	Aylık	Dönem Sonu
PG 4.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%50	%60	%70	%80	%85	%90	Aylık	Dönem Sonu
PG 4.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%25	%30	%35	%40	%50	%60	Aylık	Dönem Sonu
PG 4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak	%25	6	7	8	9	10	11	Aylık	Dönem Sonu

düzenlenen alan/mekan sayısı									
Koordinatör Birim	Sosyal Etkinlik Kurulu Okul Spor Müsabakaları Geleneksel Çocuk Oyunları Yürütme Komisyonu Projeler ve Koordinasyon Ekibi								
İş Birliği Yapılabilecek Birimler	Sivil Toplum Kuruluşları İlçe Spor Müdürlüğü İlçe MEM İlçe Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Proje ve yarışmaların çok fazla düzenlenip katılımın zorunlu tutulması								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11. Eğitim – öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	19.000 TL								
Tespitler	Öğrencilerin bu tarz etkinliklere katılmakta istekli olması. Müfredat yoğunluğundan dolayı bazı etkinliklerin yapılamaması. Yarışma ve etkinliklerin zamanında duyurulmaması								

İhtiyaçlar	Öğrencileri etkinliklere katılmaya teşvik edecek ödüllerin belirlenmesi Okullara etkinlik ve projeler için bütçe gönderilmesi.

TABLO 31: TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç	A.5. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef	H.5.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1. İyileştirilen fiziki mekan (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	1	2	3	4	5	6	Aylık	Dönemlik
PG 5.1.2.									
PG 5.1.3.									
PG 5.1.4									
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği								

İş Birliği Yapılabilecek Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Belediye Milli Eğitim Bakanlığı
Riskler	Okullarda fiziki mekanları oluşturacak yerin olmaması
Stratejiler	S1. Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	62.500 TL
Tespitler	Fiziki mekanların olduğu okullarda öğrenci yeteneklerini gösterebilir. Fiziki mekanlar sayesinde derslerde kalıcı öğrenmeler gerçekleşir hem de eğlenceli dersler eğlenceli hale gelir. Aktif yaparak yaşayarak öğrenmeye imkan sağlar.
İhtiyaçlar	Okullara fiziki mekanları iyileştirebilecek bütçe ya da materyal, araç-gereç desteği sağlanmalı.

4.5. Maliyetlendirme

Kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 32: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
A.1. H.1.1.	0	0	0	0	0	0
A.2 H.2.1.	1000	1500	2000	2500	3000	10000
A4. H.4.1.	3000	3500	4000	4500	5000	19000

A5. H.5.1.	10.000	11.000	12.500	14.000	15.000	62.500
Toplam	14.000	15.000	18.500	21.000	23.000	91.500

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024 – 2028 Stratejik Plan İzleme Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir.

6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır.

1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

STRATEJİK PLAN ONAY TUTANAĞI

2024 – 2028 Aşağı Zok Ortaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

S.No	Ünvanı	Adı – Soyadı	İmza	Tarih
1	Müdür Yardımcısı	Abdullah GÜNEŞ		 / ... / 2024
2	Okul Müdürü	Vedat TEKİN		 / ... / 2024
3	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Çetin GÖREN		 / ... / 2024